



แบบรายงานเพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลและกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ถูกต้องครบถ้วน

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

1.2 เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....

1.3 ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E - mail :

1.4 สถานที่ติดต่อได้สะดวก ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

1.5 ตำแหน่งทางยุวกาชาด

☐ นายกหมู่ยุวกาชาด

☐ รองนายกหมู่ยุวกาชาด

☐ ผู้นำกลุ่ม

☐ รองผู้นำกลุ่ม

☐ เจ้าหน้าที่ยุวกาชาด ⁽¹⁾ ☐ อื่น ๆ.....

2. คุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและให้เครื่องหมาย
ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด พ.ศ. 2561 ดังนี้

2.1 สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม

ยุวกาชาด รุ่นที่ ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.

ณ

2.2 การปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ ผู้อำนวยการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหลักสูตรหลักของยุวกาชาด ⁽²⁾

หรือ การฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด ⁽³⁾ (ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น)

ชื่อหลักสูตรรุ่นที่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ

(ตามเอกสารหลักฐานหน้าที่.....) หรือ

☐ ผู้บังคับการค่าย...

☐ ผู้บังคับการค่ายพักแรมยุวกาชาด (ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง)

หน่วยงานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ (ตามเอกสารหลักฐานหน้าที่.....)

2.3 ร่วมปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม⁽⁴⁾ หรือเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด

(ไม่น้อยกว่า 2 รุ่น)

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม ☐ วิทยากร

ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่

หน่วยงานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม ☐ วิทยากร

ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่

หน่วยงานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

(ตามเอกสารหลักฐานหน้าที่)

หรือ

☐ วิทยากรในการนิเทศกิจกรรมยุวกาชาด และ/หรือ เป็นวิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมยุวกาชาด

ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ⁽⁵⁾ (ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ วิทยากรในการนิเทศ ☐ วิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมยุวกาชาด

หน่วยงานที่จัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สถานที่จัด

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ วิทยากรในการนิเทศ ☐ วิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมยุวกาชาด

หน่วยงานที่จัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สถานที่จัด

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ วิทยากรในการนิเทศ ☐ วิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมยุวกาชาด

หน่วยงานที่จัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สถานที่จัด

(ตามเอกสารหลักฐานหน้าที่)

หรือ

☐ คณะผู้ดำเนินการ...

☐ คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม หรือเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของบุคลากร ไม่น้อยกว่า 1 รุ่น และเป็นวิทยากรในการนิเทศกิจกรรมบุคลากรและ/หรือ เป็นวิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมบุคลากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม ☐ วิทยากรบรรยายการฝึกอบรมฯ

ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่

หน่วยงานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ วิทยากรในการนิเทศ ☐ วิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมบุคลากร

หน่วยงานที่จัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สถานที่จัด

- ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ☐ วิทยากรในการนิเทศ ☐ วิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรมบุคลากร

หน่วยงานที่จัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สถานที่จัด

(ตามเอกสารหลักฐานหน้าที่)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายละเอียดและเอกสารหลักฐาน ที่นำเสนอนี้เป็นข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

(1) เจ้าหน้าที่บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน

(2) หลักสูตรหลักของบุคลากร หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา

บุคลากร จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมบุคลากร หลักสูตรผู้นำบุคลากร

หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร

(3) การฝึกอบรมสมาชิกบุคลากร หมายถึง หลักสูตรที่จัดอบรมให้กับสมาชิกบุคลากร ได้แก่ หลักสูตรหัวหน้าหน่วยบุคลากร

(4) คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม หมายถึง คณะกรรมการหรือคณะทำงานในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหรือฝึกอบรมสมาชิกบุคลากร

(5) วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบุคลากร หมายถึง การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นในการให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดกิจกรรมบุคลากร

- ตัวอย่าง -



หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

.....ขอรับรองว่า (ชื่อ -
สกุล).....ตำแหน่ง..... สังกัด

ได้เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ ผู้อำนวยการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด

หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ณ

☐ ผู้อำนวยการฝึกอบรมสมาชิก ยูวกาชาด

หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ณ

☐ ผู้บังคับการค่ายพักแรม ยูวกาชาด

หน่วยงานที่จัด.....ระหว่างวันที่.....

ณ

☐ คณะผู้ดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร/โครงการ.....ระหว่างวันที่.....

ณ

☐ วิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยูวกาชาด

หลักสูตร.....วิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ

☐ วิทยากรในการนิเทศกิจกรรม ยูวกาชาด จำนวน.....ครั้ง

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ

☐ วิทยากรให้ความรู้การจัดกิจกรรม ยูวกาชาด จำนวน.....ครั้ง

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้ลงนามรับรอง หมายถึง ผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการที่จัดกิจกรรม

- ตัวอย่าง -



ที่/.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานเพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม รุ่นที่ ระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ.

ณ และได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับยุวกาชาด เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็น
ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและให้เครื่องหมาย
ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้จัดทำรายงานผลงานการปฏิบัติงานด้านยุวกาชาด
เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....