**แบบคำขอใบแทน**

 เขียนที่........................................................

วันที่.................เดือน.........................................พ.ศ...............

เรื่อง ขอใบแทน O วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม O หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ

เรียน .........................................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๓........................................................................

 ๔........................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ............................................................อยู่บ้านเลขที่...................หมู่ที่..........

ถนน.......................................ตำบล......................................อำเภอ..............................จังหวัด........................

รหัสไปรษณีย์...............................โทรศัพท์..................................ขอยื่นคำขอรับใบแทนหลักฐานการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ เนื่องจากเอกสารที่ได้รับไป O สูญหาย O ชำรุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

O ขอรับใบแทนวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตร............................

รุ่นที่......................ระหว่างวันที่........................เดือน.....................................พ.ศ........................ ณ ค่ายลูกเสือ.................................จังหวัด.........................ผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดการฝึกอบรม คือ....................................

ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม ...................................................................................... หรือ

O ขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ............................................. ทะเบียนเลขที่

...................................ได้รับเมื่อวันที่ ...............เดือน.....................................พ.ศ............................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนและขอส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงยืนยันว่า

ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือหลักสูตรที่ยื่นคำขอใบแทน หรือหนังสือสำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ ดังนี้

๑...............................................................................................................................................๒...............................................................................................................................................

๓..............................................................................................................................................

๔...............................................................................................................................................

 ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (.....................................)