



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวภาษาชาติดีเด่นไฉ่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาชาวไทย ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการบริหารยุวภาษาชาติ ได้ประกาศระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไฉ่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาชาวไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้ การดำเนินการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักการลูกเสือ ยุวภาษาและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ ตามระเบียบดังกล่าว จึงกำหนดรายละเอียด ในการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาชาติดีเด่นไฉ่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาชาวไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการเสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวภาษาชาติให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวภาษาชาติ ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) **แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม** ให้นำเสนอเรียง จากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของ ผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาชาติอย่างชัดเจน อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่ายและเห็นภาพ รวมถึงรางวัลที่ได้รับด้วย ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงใน Flash Drive หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวภาษาชาติ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวภาษา ชาติสถานศึกษาตามข้อบังคับสภาภาษาชาติไทยที่เป็นปัจจุบัน และหลักฐานอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้อง รับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

ข้อเสนอ...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) **แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม** ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาดอย่างชัดเจน อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่ายและเห็นภาพ รวมถึงรางวัลที่ได้รับด้วย ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ลงใน Flash Drive หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาดในสถานศึกษา (ยุว. ๒) ที่เป็นปัจจุบัน และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยุวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) **แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม** ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาดอย่างชัดเจน อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่ายและเห็นภาพ รวมถึงรางวัลที่ได้รับด้วย ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงใน Flash Drive หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

๑.๔ ประเภทสมาชิกยุวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลังติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗) **จำนวน ๑ เล่ม** และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาดอย่างชัดเจน อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่ายและเห็นภาพ รวมถึงรางวัลที่ได้รับด้วย ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงใน Flash Drive หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้เสนอขอรับการคัดเลือกระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นข้อมูล

และเอกสาร...

และเอกสาร หลักฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งผู้เสนอขอรับการคัดเลือกต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร หลักฐานนั้น ๆ โดยลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครได้รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวยินยอมให้คณะกรรมการ พิจารณาตามข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เสนอไว้

๒. การส่งผลงาน

๒.๑ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกในแต่ละประเภท จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รวบรวม เอกสาร หลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด หรือสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าว ไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการ จัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยตรง ให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่ง เอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลงานของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก ต้องไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น หากคณะกรรมการ ตรวจสอบพบจะตัดสิทธิ์ในการพิจารณา

๔. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๕. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๖. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวน ที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Durs

(นายวรัท พุกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ