

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๙๙๘ ๐



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐

มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านยุวกาชาด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านยุวกาชาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดมีเจตคติที่ดีต่อการฝึกอบรม มีศรัทธาต่อกิจการยุวกาชาด มีความรู้ ทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดและตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๒. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม ยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พงกษาทวีกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs2.moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิหาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
โทร. ๐ ๒๔๒๑ ๑๑๒๑

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ หน่วยงานและสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
- ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน จัดที่พัก จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
ตามเวลาของการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๔. สถานที่รับสมัคร ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google form ตาม QR Code ด้านล่างนี้เท่านั้น



QR Code การสมัคร

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง

๖. การประชาสัมพันธ์ ติดตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาได้ที่ www.srs2.moe.go.th หรือ
Face book เพจ สกก.สป.ศธ

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
ยุวกาชาด
- ๒. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือ
เป็นอุปสรรคในระหว่างฝึกอบรม
- ๓. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

๘. เป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๙.๑ จัดการฝึกอบรมแบบไม่พักค้าง รวม ๓ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๙.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิตและปฏิบัติจริง

๙.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

๙.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑๐. การรับรายงานตัว

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนา

บุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบาง
แคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร (แต่งเครื่องแบบ แบบที่ ๑ ในวันรายงานตัว)

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ

หมวกสีกรมท่า รองเท้าสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง

รองเท้านักเรียนสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

๑๑.๒ ชุดล้างลอง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

๑๑.๓ สำหรับผู้ประสงค์พักค้าง กรุณานำของใช้ประจำตัว ที่จำเป็น เช่น

ยารักษาโรคประจำตัว สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๑๑.๔ นกหวีดเพื่อใช้ในการทดสอบ คนละ ๑ ตัว

๑๒. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพร้อมเครื่องหมายครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด

หมายเหตุ

๑. ท่านสามารถพักค้างคืนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยแจ้งรายชื่อได้ที่ผู้ประสานโครงการ

๒. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวัน เวลา ที่กำหนด

โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. หากไม่สามารถอยู่ครบ
ตามช่วงเวลาที่กำหนดขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
เท่านั้น

๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ นางสาวเอี่ยมพร ผ่องศรี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๕๔ ๕๘๕๔

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
 ๓. การรับสมัคร
 - ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ
 - ๓.๒ หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
 - ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔.๑ บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร ต้องสำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
 - ๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
 ๕. เอกสารประกอบการสมัคร
 - ๕.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
 - ๕.๒ รูปถ่าย
 - ๕.๓ สำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
 ๖. สถานที่รับสมัคร ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้เท่านั้น
- 
๗. การประชาสัมพันธ์ ติดตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาได้ที่ www.srs2.moe.go.th หรือ Face book เพจ สกก.สป.ศร
 ๘. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา ๑๔.๐๐ น.
 ๙. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

๑๐. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน
- ๑๐.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิตและปฏิบัติจริง
- ๑๐.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๑๐.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑๑. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

๑๒. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑๒.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)
 - ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
 - หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
 - รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ
- ๑๒.๒ ชุดล้าลอง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น
- ๑๒.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- ๑๒.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้านุ่ง สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้นวดเนื้อ
 - หน้าอกอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
 - เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
 - ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)
- ๑๒.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ ๑ ตัว
- ๑๒.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์
- ๑๒.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๓. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๑๔.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ถึง อาหารกลางวัน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๑๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ
- นายราเชน ปิ่นสกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๘ ๔๓๓๓